

2020/2021.

Közzétételi lista

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtekinthető: <https://aprotalpak.net> ; iroda



Apró Talpak Óvoda OM: 203326
1048 BUDAPEST, MEGYERI ÚT 205/A

A kormány 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

| | |
|--|---------------------------------------|
| Az intézmény neve: | Apró Talpak Óvoda |
| Székhely: | 1048 Budapest, Megyeri út 205/A |
| A köznevelési intézmény típusa: | óvoda |
| OM azonosítója: | 203326 |
| Alapító okirat száma: | 4/2018. |
| Az óvoda vezetője: | Müllerné Németh Margit |
| Elérhetőség: telefon | 30/385 0506 |
| e-mail: | aprotalpak76@gmail.com |
| A köznevelési intézmény fenntartója, működtetője: | Apró Talpak Nonprofit Kft |
| Székhely: | 1048 Budapest, Megyeri út 205/A. |
| Ügyvezető igazgató: | Mózes Marcsinák Márta |
| Elérhetőség: | 30/385 0506 aprotalpak76@gmail.com |

Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Óvodánk a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig felveheti a jelentkező gyermekeket, a fenntartó által engedélyezett maximális gyereklétszámig. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt, a döntésről határozatot hoz. Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezetőből és a fenntartó képviselőiből létrehozott bizottság tesz javaslatot a felvételre.

A felvételi kérelem elutasítása esetén hozott határozat ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül a szülő a fenntartónak címzett, de az óvoda vezetőjéhez benyújtott felülbírálati kérelmet nyújthat be. Az óvodavezető döntése tekintetében a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

A gyermekek felvétele nem minden esetben a jelentkezés sorrendjében történik.

A beiratkozásra meghatározott idő

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. A szülőknek regisztrációs lapot kell kitölteni, amely letölthető az intézmény honlapjáról.

Az intézményben fizetendő térítési díj

Intézményben az étkeztetés térítési díj ellenében történik.

Az intézmény munkájával összefüggő fenntartói értékelések, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A fenntartó évente 1 alkalommal átfogó beszámoló készítésére kötelezi az óvoda vezetőjét, amelyet minden év június 30-ig köteles írásban átadni.

Az intézményben lezajlott ellenőrzések:

- MÁK ellenőrzés 2020. január 30.
Ellenőrzés célja: A 2018. évi normatív állami támogatás felhasználásának ellenőrzése.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

A nevelési év 2020. szeptember 1-jétől, 2021. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől-péntekig.

Nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 7:30 – 17:00 – ig.

Intézményünk a 2020/2021. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján tarthat zárva.

A nyári zárás ideje a fenntartó döntése alapján kerül közzétételre, minden év február 15-éig, a helyben szokásos módon, amely a tárgyév augusztus első két hete. Ezen időszak alatt felújítási, festési munkálatok zajlanak az intézményben.

Intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- SZMSZ és mellékletei
- Éves Munkaterv.

A dokumentációknak intézményünk vezetői irodájában és a honlapunkon biztosítunk nyilvánosságot.

Ünnepek, megemlékezések rendje

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik (Részletes tervezésük a csoportnaplókban).

Óvodánk ünnepei:

- Mikulás ünnepség
- Fenyőünnep
- Farsang
- Március 15.
- Húsvétolás
- Anyák, apák napja
- Évzáró/Ballagás

Óvodánk hagyományai:

- Állatok Világnapja
- Márton-nap
- Karácsonyi családi barkácsolás
- A víz világnapja
- Óvodai nyílt nap
- A Föld napja – közös virágültetés a gyerekekkel
- Gyermeknap és Apró Talpak nap.

Alkalmazottak száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|------|
| Óvodapedagógusok száma | | 6 fő |
| ebből | Felsőfokú végzettséggel rendelkezik | 6 fő |
| ebből | Szakvizsgázott | 2 fő |
| ebből | Vezető óvodapedagógus | 1 fő |

| | | |
|---------------------|---------------------------------|------|
| Dajkák száma | | 3 fő |
| ebből | dajka végzettséggel rendelkezik | 0 fő |

| | | |
|---------------------------------------|--|------|
| Pedagógiai asszisztensek száma | | 1 fő |
|---------------------------------------|--|------|

| | | |
|-------|--------------------------------------|------|
| ebből | szakirányú végzettséggel rendelkezik | 0 fő |
| ebből | pedagógus képesítéssel rendelkezik | 1 fő |

Óvodai csoportok és férőhelyek száma

Az Alapító Okirat, és a Működési engedély alapján az **engedélyezett férőhelyek száma:**

56 fő/3 csoport

A 2020. október 1. napján a csoportok létszáma:

| | engedélyezett létszám | felvett létszám |
|--------------------|-----------------------|-----------------|
| Alma csoport | 16 fő | 16 fő |
| Cseresznye Csoport | 20 fő | 19 fő |
| Szamóca Csoport | 20 fő | 20 fő |

A közzétételi lista a 2020. október 1. napján érvényben lévő adatokat tartalmazza.

Budapest, 2020. október 16.