



HÁZIREND

Apró Talpak Óvoda
1048 Budapest, Megyeri út 205/A.

Fenntartó: Apró Talpak Nonprofit Kft.

1048 BUDAPEST, MEGYERI ÚT 216.

Általános információk az óvodáról

- **Intézmény neve:** Apró Talpak Óvoda
- **Intézmény címe:** 1048 – Budapest, Megyeri út 205/A.
- **Az intézmény fenntartója:** Apró Talpak Nonprofit Kft
- **Az intézmény székhelye:** 1048 – Budapest, Megyeri út 216. 10/35.
- **Az intézmény fenntartója:** Mózes Marcsinák Márta
- **OM azonosító:** 203326
- **Az óvoda honlapja:** www.aprotalpak.net
- **Az óvoda e-mail címe:** aprotalpak76@gmail.com
- **Az óvoda telefonszáma:** +36 30 385 05 06
- **Az intézményben működő gyermekcsoportok:** 2 vegyes életkorú óvodai csoport és 1 tiszta életkorú csoport
- **Az intézmény férőhelyei:** óvodában jelenleg 56 fő
- **Az óvoda vezetőjének neve:** Müllerné Németh Margit
- **Az óvodában megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:** Árpa Anett

Törvényi szabályozás

A Házirend jogszabályi alapja:

- a 2011. évi **CXC Köznevelésről szóló törvény**
- a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a **1997. évi XXXI. törvény a Gyermek védelemről**
- a **229/2012. (VIII.28.) Kormány Rendelete** a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtási rendelete

A kapcsolódó rendeletek ide vonatkozó jogszabályai alapján az Apró Talpak óvoda házirendje önálló szabályozási jogkör szerinti intézményi dokumentum, mely helyi jogszabálynak minősül. A Házirend alapja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a pedagógiai program, illetve az ide vonatkozó törvények és jogszabályok.

Az Apró Talpak Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, a Nevelési Programja, valamint a Házirendje a nevelőtestület határozata alapján a Szülői Szervezet beleegyezésével készült.

A Házi rend személyi- és területi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel jogviszonyban álló óvodapedagógusokra, valamint az óvoda további alkalmazottjaira
- az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, azok szüleire
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az óvodai programok szervezésében résztvevő segítőkre, támogatókra
- időbeni hatálya kiterjed az intézménybe érkezéstől az intézményből való távozásig
- magába foglalja az intézmény teljes területét, beleértve az épületet, udvart, ill. az óvodán kívül szervezett programok, rendezvények (színház látogatás, kirándulás, séta, egyéb sportprogramok) helyszínét, vonatkozva a közlekedésre is
- a házi rend jogforrás, melynek be nem tartása jogsértés

A Házi rend célja:

- a gyermekek életrendjével összefüggő határozatokat és rendelkezéseket foglalja össze
- figyelembe veszi, és önmagára kötelezőnek tartja a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlását, azok betartását
- a pedagógusok és gyermekek közös napi munkájának, harmonikus, nyugodt hátterének biztosítása
- értéket adó és azt közvetítő „útikalauz”, mely az intézmény közösségét - beleértve a pedagógusokat, azok segítőt, a gyermekeket és szülőiket – szociálisan, erkölcsileg, emberileg, egymás iránt felelősséggel gondolkodó és cselekvő emberekké tegye

1. A gyermekek óvodai életrendje

1.1 Az óvoda munkarendje

- Az óvodai **nevelési év** az adott év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart
- A nevelési év szeptember 01-től május 31-ig áll egy tematikusan felépített szakaszból, melyben invitálás formájában, játékos foglalkozások keretein belül fejlesztő, nevelő munka folyik
- A nevelési év június 01-augusztus 31-ig tartó nyári időszakában a gyermekek lazább, még kötetlenebb környezetben, nyári programokon vesznek részt. A nyári időszakban a gyermekek létszámának figyelembevételével, amennyiben indokolt, összevont csoportokban fogadjuk a gyermekeket.

1.2 Az óvodai zárás időpontjai

- **téli szünet:** karácsony és Újév között az óvoda zárva tart, melynek időpontjáról tanév elején írásban és szóban értesítjük a szülőket
- **nyári szünet:** az intézmény a nyár folyamán 2 hétig zárva tart, melynek időpontjáról félévkor – legkésőbb február 15-ig - írásban és szóban értesítjük a szülőket. A nyári zárás alatt történnek meg az éves óvodai karbantartási, nagytakarítási és esetleges felújítási munkálatok

1.3 Az óvoda napi nyitva tartási rendje

- hétfőtől – péntekig 7.30 – 17.00 óráig
- ügyeleti, összevont csoport idők: 07.30 – 08.00 és 15.30 – 17.00, ekkor a gyermekek nem a saját csoportjukban, hanem egy arra kijelölt ügyeleti csoportszobában vannak összevontan, más pedagógus felügyelete alatt

Az évközi rendezvények, programok esetén a nyitva tartás a fenntartó jóváhagyásával változhat, a változásról az óvodavezető a dolgozókat, a gyermekek szüleit írásban értesíti.

- Az óvodába a gyermekek csak szülő/felnőtt kíséretében érkehetnek/távozhatnak
- A gyermekek számára a reggeli érkezés 9.00 óráig folyamatos. Kérjük, hogy minden kisgyermek 9.00 óráig érkezzen meg az óvodába!
- A gyermeket – óvodába érkezéskor – a szülő minden esetben adja át az óvónőnek, mert csak ebben az esetben tud a gyermek ottilétéről, így tud felelősséget vállalni a gyermekért

- A gyermekek napközbeni hazavitele: 12.30 -13.00 óráig, illetve délután 15.00 óra után folyamatosan
- A gyermeket csak szülőnek, gondviselőnek vagy a szülő írásbeli nyilatkozata alapján megbízott személynek adhatja ki a pedagógus
- Elvált szülők esetében, ha a szülők nem tudnak megegyezni, a mindenkori bírósági végzést vesszük figyelembe. Bírósági végzés hiányában, mindkét szülőnek azonos jogai vannak a gyermek elvitelével kapcsolatban
- Szeretnénk felhívni a szülők figyelmét, hogy az óvoda területe nem játszótér, ezért a gyermek átvétele után az intézmény területét mielőbb el kell hagyni
- Az óvoda területén gyermek, felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat. A szülő, miután a pedagógustól átvette gyermekét, teljes felelősséggel tartozik annak teszi épségéért
- Az intézmény épületéből a gyermek csak szülővel/gondviselővel/törvényes képviselővel léphet ki
- Abban az esetben, amikor a szülő a gyermekért az óvoda zárásáig nem érkezik meg, a mindenkori ügyeletes pedagógus megpróbálja telefonon a szülőt elérni. Amennyiben a kapcsolatfelvétel 1 órán keresztül nem jön létre, a mindenkori ügyeletes óvodapedagógusnak joga van értesíteni a rendőrséget.
- Minden szülő köteles gondoskodni gyermeke hazaviteléről az óvoda zárásáig!

1.4 Nevelés nélküli munkanapok

- Nevelőtestületünk, a törvényi előírásokat figyelembe véve évi 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe.
- A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületünk szakmai továbbképzésekre, továbbá az óvoda működésével kapcsolatos feladatok ellátására, azok kivitelezésére használja fel.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontjairól - a törvényben meghatározottak szerint – az adott időpont előtt legalább 7 nappal írásban értesítjük a szülőket.

2. Az óvodai élet szervezése

- óvodai csoportok száma: 3, mely áll:
 - kis csoportból
 - középső-nagy csoportból
 - kis-középső-nagy, azaz vegyes életkorú csoportból

- férőhelyek száma összesen: 56 fő
- felvehető gyermekek száma összesen: 56 fő

A gyermek óvodai ellátásban részesülhet:

- 2,5 ill. 3 éves kortól az iskolára való érettségig
- lehetőség szerint szobatiszta
- egészséges
- Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár esetén, ha megfelel az Nkt.92.§ (1) bekezdésében lévő feltételeknek
- abban az évben, melyben a gyermek a 3.életévét betölti, a nevelési év első napjától naponta 4 órát köteles óvodai nevelésben eltöltenie

Az óvodai felvétel/beiratkozás

- az óvoda és a felvett gyermek között az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik
- a gyermek óvodába való felvételével az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok illetik meg
- óvodai felvételkor szükséges okmányok: a gyermek személyi azonosító kártyája, a lakcímet igazoló hatósági igazolványa, TAJ kártyája, kitöltött jelentkezési és regisztrációs lap, illetve a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája
- az óvodai felvétel az Óvodai felvételi előjegyzési naplóba történik
- a 2011.évi CXCV.49.§ (2) alapján az óvoda vezetője dönt a gyermek felvételéről ill., átvételéről
- óvodánkba a gyermekek felvétele, ill. átvétele egész évben folyamatosan történik a férőhelyek számának figyelembevételével
- gyermek felvétele óvodánkba regisztrációhoz/előjegyzéshez kötött
- az óvodai életbe való bekapcsolódás beszoktatással kezdődik, melynek ideje, módja minden esetben a gyermek igényeihez kialakítva történik pedagógus és szülő előzetes megbeszélése alapján

Távolmaradás igazolása és annak szabálya

- A gyermek távolmaradását – minden esetben - a szülőnek be kell jelenteni az óvoda központi telefonszámán.
- Hosszabb távollét tervezése esetén egyeztetni kell az intézményvezetőjével.
- Betegség esetén, illetve abban az esetben amikor a szülő nem jelzi előre a gyermek távolmaradását, minden esetben egészséges orvosi igazolással vesszük vissza a gyermeket az óvodába jövetel első napján.
- Igazolatlan hiányzások esetén, az intézményvezető értesítési kötelezettséggel jár el a gyermek lakhely, tartózkodási hely szerint illetékes jegyző felé
- Ide vonatkozó jogszabály: EMMI 20/2012.rendelet 5§ (1), ill. 51§ (1,2,3)

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- a gyermek másik intézménybe való átvétele esetén
- a gyermek intézményünkől való kiiratkozása esetén, a szülőnek írásban kell jeleznie szándékát az óvodavezetőnél
- egyéb, erre vonatkozó szabályozást a szülő és a fenntartó közötti megállapodás tartalmazza
- ha a gyermeket felvették iskolába (a nevelési év utolsó napján)

3. Térítési támogatás, étkezés

Térítési támogatás

- a fenntartó tájékoztatása alapján fizetik a szülők
- befizetése minden hónapban előre egy összegben történik készpénzben
- a befizetés meghatározott időpontokban történik, melyről írásban értesítjük a szülőket

Étkezés

- az intézmény térítés ellenében napi 4x (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít étkezést a gyermekeknek
- óvodánk az ételmintákat 48 órán keresztül őrzi meg
- az óvodába csak a beszállító/vállalkozó által behozott, illetve biztosított ételt fogyaszthatják a gyermekek
- intézményünk csak tálaló-, melegítőkonyhával rendelkezik
- a tálaló-, melegítőkonyhában kizárólag az óvodai személyzet tartózkodhat
- a heti értendet a szülők a faliújságon tekinthetik meg
- lehetőség van speciális étkezési igények kielégítésére is, ételallergia esetén külön egyeztetéssel, melyhez szakorvosi igazolás szükséges

- ételallergiás gyermekek esetén – orvosi javaslatra – hozható saját készítésű étel, ital, amiből kizárólag az ételallergiás gyermek étkezhet
- távolmaradás esetén van lehetőség az étkezés lemondására (e-mailen), melynek ideje 24 órával a távolmaradás előtt reggel 9 óráig . Ezek a napok a következő hónapra befizetett térítési díjból lesznek jóváírva.
- az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése (beleértve a nassolni valókat, üdítőket is), otthonról hozott élelmiszerral, tekintettel a többi gyermekre is, nem etikus és nem utolsó sorban zavarhatja az intézmény tisztántartását is, ezért külön felhívjuk a szülők figyelmét, mellőzzék ezek behozatalát!
- Kérjük a szülőket, hogy behozott élelmiszert a gyermek személyes holmijába, öltöződobozába ne tegyen!
- az ÁNTSZ előírás alapján óvodánkba élelmiszert csak és kizárólag eredet és szavatosság igazolásával lehet behozni
- Tortát csak számla és fogyasztói igazolás ellenében vesszünk át.

Étkezések időpontjai:

- 07.30 – 9.00 Folyamatos reggeli
- 10.15 – 10.30 Tízórai: gyümölcsök, zöldségfélék
- 12.00 – 12.45 Ebéd
- 15.00 – 15.30 Uzsonna

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat, illetve hozható be!
- Az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak védelmében beteg, fertőző, lázas, kiütéses stb... gyermek nem látogathatja az intézményt
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a pedagógus, óvodavezető vagy intézményvezető felé
- Az óvodapedagógus megtagadhatja annak a gyermeknek az átvételét (saját és óvodástársai egészségének védelmében), akit lázasan, megfázva, betegen, még gyógyszert fogyasztva vagy épp lábadozó állapotban hoznak be az óvodába.
- Napközben – az óvodában - megbetegedő gyermeket, a szülő értesítése után, a legrövidebb időn belül haza kell vinni
- Lázas állapot és/vagy hányás/hasmenés követően minimum 48 óráig nem fogadjuk a gyermeket intézményünkben és kizárólag egészséges orvosi igazolással vesszük vissza óvodánkba.
- Betegséggel hazaadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába. „Délután hozom, sietek, elfelejtettem” esetekben a pedagógus nem köteles

átvinni a gyermeket és a szülőnek haza kell vinnie gyermekét és gondoskodni róla.

- A pedagógusoknak vagy más óvodai dolgozónak szülőtől otthonról behozott gyógyszert TILOS beadniuk! Kivétel: írásos orvosi utasítás esetén.
- Fejtetű esetén kizárólag védőnői egészséges igazolással veszünk vissza gyermeket óvodánkba.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyos esetben orvost vagy mentőt hívni és a szülőt értesíteni.

Általános, illetve tisztaságra vonatkozó előírások

- Az óvodába ápolt, tiszta gyermeket fogadunk.
- Napi időjárásnak megfelelően kérünk szépen kényelmes ruházatot
- A csoportszobában váltócipő használata kötelező (cipő vagy szandál, amely fogja a gyermek bokáját; papucsot nem fogadunk el)
- A minden napos tornaórához gumitalpú, zárt tornacipőt, pólót és rövidnadrágot kérünk.
- Kérjük szépen, hogy a gyermek öltözői dobozába legalább 1 váltó ruha (fehérenemű, zokni, póló, nadrág) legyen
- A gyermek személyes ruházata, illetve eszközei jellel vagy monogrammal ellátottak legyenek
- Az ebéd utáni csendes pihenőhöz saját jellel ellátott ágyneműt és pizsamát kérünk szépen, amit szükség szerint, de általában havonta kétszer hazaadunk tisztításra, mosásra
- A csendes pihenő idejére alvókát, plüsit, a gyermek szívéhez kedves tárgyat be lehet hozni
- Nyári vagy naposabb, kánikulai napokon javasolt a nap elleni sapka és fényvédő krém, esetleg fehér póló. (szülő biztosítja a gyermek számára)
- Kérjük szépen, hogy a gyermek öltözői dobozába csak és kizárólag a gyermek személyes ruházata, eszköze kerüljön.
- ékszers, veszélyes játékot óvodába behozni nem lehet
- ékszerek eltűnéséért, elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk
- Játékot abban az esetben lehet behozni óvodába, amennyiben a gyermek megérti és elfogadja, hogy játékaival más kisgyermek is játszhat. Figyelembe kell venni, hogy az otthonról hozott játékokért, azok megrongálódásáért az óvoda, illetve a pedagógusok felelősséget nem vállalnak.
- közlekedési eszközök (bicikli, kismotor, roller, szánkó, babakocsi) az óvoda épületébe nem hozhatók be. Saját szülői felelősségre az óvoda oldalánál található biciklitároló használható ezeknek az eszközöknek a tárolására. Javasoljuk biztonsági lánc használatát.

5. A gyermekek jogai és kötelezettségei

5.1 A gyermekek jogai

- a nevelési intézményben a gyermekek emberi méltóságát, személyiségét, jogait tiszteletben kell tartani
- védelmet kell biztosítani a lelki és fizikai erőszakkal szemben
- az óvoda feladata egy egészséges, biztonságos környezet kialakítása és az abban való nevelés
- egyenlő hozzáférés a minőségi pedagógiai foglalkozásokhoz
- egyenlő hozzáférési lehetőség az intézmény minden szolgáltatásához, beleértve a délutáni fakultatív programokat is
- abban az esetben, ha a gyermek képességei, személyes adottságai szükségessé teszik - mind gondozásban, nevelésben esetleg rehabilitációs ellátásban – joga van a pedagógiai szakszolgálat ellátásában részesülni
- amennyiben szükséges, a gyermek érdekében az intézmény intézkedéseket kezdeményezhet a gyermekjóléti szakszolgálattal
- a gyermek joga, hogy óvodai életrendjét (játékidő, pihenőidő, testmozgás, levegőztetés, étkezési idő) életkorának megfelelően, azzal összhangban alakítsák ki (ezeknek a feltételeknek a biztosítása közös feladatként hárul a pedagógusokra és a szülőkre is, mely feltételeket folyamatosan kell biztosítani a gyermek számára)
- harmadik életév betöltésekor a gyermek joga, hogy igénybe vegye az óvodai szolgáltatást
- fontos, hogy a gyermek cselekvési szabadsága, szabad kibontakozásának joga, önrendelkezési joga ne sérüljön, ezeknek teret kell biztosítani; viszont figyelembe kell venni, hogy ezek „gyakorlása” közben a környezetében lévőket nem veszélyeztetheti, azok testi épségére, egészségére figyelemmel kell lenni
- vallási hovatartozását, etnikai, világnézeti vagy más egyéb meggyőződését tiszteletben tartásuk és Ő is tartsa tiszteletben másokét
- a gyermeknek joga van az intézmény eszközeit, felszereléseit, berendezéseit ingyenesen, de rendeltetés szerűen használni, azok épségére vigyázni

5.2 A gyermekek kötelezettségei

- a gyermek életkorának megfelelően tartsa be az óvoda területéhez tartozó helységek használatára vonatkozó előírásokat
- az óvodai eszközöket, felszereléseket rendeltetés szerűen használja
- az óvodában kialakított és megismert szabályok, szokások alapján kooperáljon a pedagógusokkal
- óvja és védje óvodás társai és saját testi épségét
- óvodánk gyermekvédelmi felelősének feladata (az óvoda kollégáinak és esetlegesen a szülők segítő, jóakaró jelzése alapján), hogy a veszélyeztetett/hátrányos helyzetű gyermekeket regisztrálja, érdekükben a megfelelő hatóságoknál eljárjon

6. A gyermekek jutalmazása és fegyelmezése

A hasznos és egységes nevelés érdekében, intézményünk fontosnak tartja a szülő/család és óvoda közös kooperációját, kölcsönös támogatását. Ennek érdekében jutalmazás és/vagy fegyelmezés esetén a szülő felé mindenképpen jelezni kell a történeteket.

6.1 Jutalmazás

- óvodánk nagy hangsúlyt fektet a szóbeli dicséretre, a gyermekközösség előtti elismerésre
- pedagógusaink törekszenek a korrekt, pontos értékelésre
- dicséret, elismerés esetén fontosnak tartjuk a szülő felé való gratulációt is, ezzel is megerősítve a gyermek jutalmazását
- a jutalmazás megjelenhet a mindennapi tevékenységek során is, például a jutalmazott gyermek választhat mesét az olvasáshoz, Ő lehet aznap a napos stb...

6.2 Fegyelmezés

- első lépésként a konfliktus gyermekkel való megbeszélését helyezzük előtérbe
- szükség esetén az adott környezetből való kiemelés, nyugodtabb környezetbe való áthelyezés vagy adott tevékenységből másik tevékenységbe való áttérítés
- nevelői hatás érdekében megvonás esetleges kiváltságoktól, például nem Ő áll a sor elején, nem Ő választ játékot stb...
- pedagógusaink és intézményünk nem híve az ételtől, italtól, közösségi rendezvényektől vagy akár szabad levegőtől való eltiltástól, éppen ezért az ezektől való eltiltás az óvoda teljes területén tilos!

7. Tankötelezettség

Az újonnan módosított 2011.évi CXC törvény 45 § alapján az a gyermek válik tankötelessé, aki az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, továbbá, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- a gyermekek beiskolázása előtt, fejlettségük reális és objektív megítélése érdekében különböző méréseken vesznek részt
- a mérések elvégzése után a szülőt tájékoztatjuk a mérések eredményeiről
- abban az esetben, ha a szülő és az óvoda véleménye nem egyezik a gyermek beiskolázási idejével kapcsolatban (pl. nem elég érett még az iskolára), minden esetben az óvoda vagy szülő kezdeményezésére iskolaérettségi vizsgálat szükséges a szakértői bizottság előtt. A vizsgálatra a szülő köteles elvinni gyermekét.
- az iskolai beiratkozáshoz szükséges az Óvodai szakvélemény nyomtatvány, mely 3 példányos és tartalmazza az óvoda a gyermek iskolaérettségére vonatkozó állásfoglalását (1 példányt abba az iskolába kell vinni, amelyikbe a gyermek be lesz íratva)
- amelyik gyermek óvoda-, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, úgy a lakhely szerinti jegyzője felszólítja a szülőt kötelezettségének teljesítésére

8. A szülő jogai és kötelességei

8.1 A szülő joga:

- szabad óvodaválasztás joga illeti meg a szülőt, mely lehet állami, egyházi vagy magán
- a szülőnek joga van megismerni az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési szabályzatát, Házirendjét
- a szülőnek joga van tájékoztatást kapni a fent említett óvodai dokumentumokban foglaltakról
- joga továbbá, hogy gyermeke fejlődéséről folyamatos tájékoztatást kapjon, nevelési tanácsokat kérjen pedagógusainktól
- előzetes, intézményvezetői és óvodapedagógusi egyeztetés és annak jóváhagyása után, a szülőnek joga van betekinteni az óvodai foglalkozásokra
- betekintést kaphat a gyermekéről vezetett egyéni fejlődési naplóba

- kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását és az abban való tevékenykedését
- a szülőnek joga van – amennyiben szükségét érzi - a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe venni
- építő jellegű tanácsaival, meglátásaival joga van az intézményvezető vagy fenntartó felé fordulni és azokat megosztani

8.2 A szülő kötelessége:

- gondoskodik gyermeke lelki-, testi-, érzelmi-, értelmi – és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését
- tartsa be az intézmény működésére, rendjére vonatkozó előírásokat
- ügyeljen az óvoda tisztaságára, óvja és védje az intézmény berendezéseit, tárgyait, jó példával eljárva gyermeke előtt, ill. megtanítva ezt gyermekének is
- biztosítsa gyermek rendszeres részvételét az óvodai nevelésben és óvodai tevékenységekben
- tartson folyamatos kapcsolatot gyermeke óvodapedagógusával
- tegyen meg mindent gyermeke egészséges fejlődéséért és Tőle elvárható módon segítse azt
- tartsa tiszteletben az intézmény pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait

9. A szülő és óvoda

- folyamatos, közös kooperáció szükséges az óvodapedagógusok és szülők között a gyermek harmonikus fejlődése érdekében
- szülő - óvoda (pedagógus) egyenrangú partnerként kezelése
- folyamatos tájékoztatás, információ áramlás faliújságokon, e-mailen, weboldalon, facebook oldalon
- további szülői tájékoztatási lehetőségek: szülői értekezletek, fogadó órák, Nyílt Napok, rendezvények, családi programok
- elégedettségi kérdőív/felmérés évente
- a gyermek fejlődésével kapcsolatban információt csak és kizárólag a gyermek saját óvodapedagógusai és az intézmény vezetője adhat
- egymással szembeni – vonatkozik ez szülőre, gyermekre, pedagógusokra, óvodai dolgozókra – tisztelet megadása, emberi jogok és méltóságok figyelembevétele
- az intézmény minden dolgozója, kollégája közfeladatot ellátó személy, ennek értelmében büntetőjogi védelem alatt állnak

9.1 Konfliktuskezelés az óvodában

- szülő és óvodapedagógus vagy óvodai dolgozó esetében a megfelelő időben, az adott helye, az adott személlyel kell tisztázni, megbeszélni a problémát. Megoldhatatlannak látszó probléma esetén az intézményvezető segítsége kérhető bármely fél részéről.
- gyermekek egymás közötti konfliktusa esetén, amennyiben az az óvoda épületén belül, napközben, óvodai időben történik az óvodapedagógus feladata

10. Óvó-, és védő szabályok

A szabályokat az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, Munkavédelmi és Balesetvédelmi, Tűzvédelmi Szabályzat, az éves Munkaterv, a csoportok éves nevelési és balesetvédelmi terve tartalmazza.

10.1 Balesetek esetén történő eljárás

- a gyermeket azonnali ellátásban, elsősegélynyújtásba részesítjük
- azonnali jelentési kötelezettség az óvodavezető felé
- a szülő azonnali tájékoztatása a balesetről
- a balesetről feljegyzés készül, melyet a szülő aláír
- a baleset súlyosságától függően további intézkedéseket hajtunk végre: orvos/mentő hívása

10.2 Balesetvédelmi szabályok, előírások az óvodán belül

- épületen belüli biztonságos közlekedés betartása/betartatása: nem szabad a folyosón futni, szekrényekre, padokra felmászni
- a gyermekekre (különösen ebéd utáni időszakban) várakozni az előtérben lehet
- egészségügyi okokból a melegítő konyhában és a vizes blokk részen (mosdó, WC) szülő, látogató nem tartózkodhat
- az óvodai eszközöket, udvari játékokat a gyermek csak pedagógus jelenlétében, annak felügyeletével használhatja
- meghibásodott játékok észlelése esetén a vezetőnek azonnal kell szólítani és a veszélyes játékot, eszközt el kell távolítani
- a gyermekek érdekében a bejárati ajtókat, illetve udvaros napok esetén az udvari kaput mindig zárva kell tartani

10.3 Gyermekek kiegészítő ruházatára vonatkozó előírások

- kérnénk szépen a szülőket, hogy különösen figyeljenek oda arra, hogy a gyermekek ékszereket, gyűrűket, lógó fülbevalókat, karkötőt óvodába ne hozzanak, mert balesetveszélyes!!!

- váltócipő szükséges a csoportszobák használatához, de kérnénk szépen, hogy ez vagy szandál, vagy olyan kiscipő legyen, amely egész nap tartja a kisgyermek bokáját, lábát. A biztonságos közlekedés érdekében papucsot nem fogadunk el.

11. Egyéb szabályok, előírások

- az intézmény teljes területén TILOS A DOHÁNYZÁS, ALKOHOLFOGYASZTÁS, KÁBÍTÓSZERFOGYASZTÁS!
- csak jogerős bírói végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére
- a gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket az óvodába nem hozhatnak
- az óvoda területére behozott játékokért, tárgyakért (roller, kerékpár, sisak stb.) nem vállalunk felelősséget

12. Tűzriadó, bombariadó, katasztrófa védelem

- az óvodából a meglévő menekülési terv útvonalán keresztül menekítjük ki a gyermekeket és az óvoda dolgozóit
- az ezzel kapcsolatos további teendőket és feladatokat az arra kijelölt személyek látják el az oda megfelelő rendeletek, szabályozások betartásával
- tűzriadó gyakorlása évente minimum 1 alkalommal

13. Záró rendelkezések

- a Házirendet a Fenntartó és az óvodavezető készíti el
- a Házirend felülvizsgálata minden tanévkezdés előtt, illetve évente
- jogszabályi, illetve egyéb változások esetén módosítani szükséges
- jelen Házirend az elfogadást követően lép életbe
- a Házirend egy példányát a faliújságon kifüggesztjük, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse
- a Házirend 1 példányát a tanév kezdetekor a szülőnek át kell adni
- A Házirend átadásakor az átvevő aláírásával elfogadja, tudomásul veszi az Apró Talpak Óvoda házirendjét